

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 10
имени Героя Советского Союза И.П.
Громова»

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Рассмотрено и принято родительским
комитетом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Ульяновска «Средняя школа № 10 имени
Героя Советского Союза И.П. Громова»

Председатель ОРК _____ Е.А. Шатрашанова
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Ульяновска «Средняя школа № 10 имени
Героя Советского Союза И.П. Громова»

_____ О.А. Еремина
приказ от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Рассмотрено и принято на Совете
старшекласников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ульяновска «Средняя
школа № 10 имени Героя Советского
Союза И.П. Громова»

Председатель _____ М.А. Даллакян
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

**Порядок
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 10
имени Героя Советского Союза И.П. Громова»**

Общие Положения

Прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 10 имени Героя Советского Союза И.П. Громова» (далее - МБОУ СШ № 10) осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации

1. «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273,
2. «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ,
3. «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ,
4. «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями от 21.11.2002 г. № 15-П,
5. «О правовом Положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ,
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
7. «Гигиенические требования к условиям обучения в ОУ», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020)
8. Устав МБОУ СШ № 10,
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

10. Постановление администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 1908 «О закреплении определенных территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными организациями» (с изменениями и дополнениями).

1. Порядок приема в первый класс

1.1 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СШ № 10, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СШ № 10 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема МБОУ СШ № 10 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.4. В приеме в МБОУ СШ № 10 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования города.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.6. МБОУ СШ № 10 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Администрация школы размещает распорядительный акт о закреплении школы за конкретной территорией района.

1.7. МБОУ СШ № 10 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента

издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

1.8. Прием граждан в МБОУ СШ № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием справочного информационного интернет-портала государственных услуг Российской Федерации.

МБОУ СШ № 10 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление подается в электронном виде через сеть Интернет с использованием интернет-портала (Госуслуги). Вне зависимости от способа подачи, все заявления регистрируются в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование». Автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер и фиксирует дату и точное время его направления.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся .

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СШ № 10 в сети "Интернет" (Приложение 1).

Для приема в МБОУ СШ № 10:

родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение), копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СШ № 10 на время обучения ребенка.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СШ № 10 не допускается.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 10, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (Приложение 2).

1.12. Прием заявлений о приеме на обучение **в первый класс** МБОУ СШ № 10 для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

Распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории и детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, издается в течение **3-х рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Распорядительный акт о приеме на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории, издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

МБОУ СШ № 10, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СШ № 10 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СШ № 10 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ № 10, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СШ № 10, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ № 10.

1.17. Распорядительные акты МБОУ СШ № 10 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ № 10, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.19. Каждый учащийся и родитель (законный представитель) по прибытии в МБОУ СШ № 10 вносится в электронный журнал, получает логин и пароль. При выбытии из МБОУ СШ № 10 данный учащийся удаляется из системы с указанием точного места выбытия.

2. Правила приема в 10-ые классы:

2.1 В 10-ые классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-ых классов.

2.2 Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

2.3 Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

2.4 Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения (Приложение 4);
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

2.5 Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

2.6 Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

2.7 Конфликтные вопросы по приему в 10-ый класс рассматриваются Управлением образования.

3. Порядок приема во 2-9-ые, 11(12)-ые классы:

3.1 Прием во 2-9-ые, 11-ые классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

3.2 Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс (Приложение 5);
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

4. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

4.1. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

4.2. В первые классы учреждения для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

4.4 Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

4.5 Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Дата рождения: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
 - **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
 - **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
 - Телефон: _____
 - Электронная почта (E-mail): _____
 - **Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание)**

 - **Потребность в обучении по адаптированной программе:**
 - (имеется/не имеется) _____
(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)
 - На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____
 - **Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**
 - (имеется/не имеется) _____
(указать необходимые специальные условия)
 - **Изучение родного языка**
 - Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.
- С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами (наименование образовательной организации) ознакомлен (а):
- С правилами приема в первый класс ознакомлен (а):
- На обработку персональных данных согласен (сна):
- Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО представителя полностью)

зарегистрированный по адресу - _____
(адрес представителя)

паспорт (представителя) _____
(серия) (номер)

выдан _____
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

действуя в интересах субъекта персональных данных

(ФИО субъекта персональных данных)

(наименование док-та удостоверяющего личность) (серия) (номер)

выдан _____
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

на основании

(наименование, номер и дата выдачи документа, устанавливающего полномочия представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ
«О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку

(наименование организации), расположенного по адресу: _____ (далее –

Оператор), персональных данных субъекта персональных данных, включающих:

ФИО заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве с законным представителем ребенка; данные документа, подтверждающего льготы заявителя и /или законного представителя ребенка ФИО ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка, в целях постановки на учёт ребенка для зачисления в образовательную организацию.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования», расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в информационной системе Ульяновской области ГИС «Е-Услуги. Образование».

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Я оставляю за собой право отозвать свое настоящее заявление посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством

предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь уведомить Уполномоченный орган. Я проинформирован, что при невыполнении данного условия Уполномоченный орган не несет ответственности за последствия, наступившие в результате недостоверности персональных данных.

Должность, подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление

(подпись)

ФИО специалиста

(Для школы)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
зарегистрирован (а) по адресу: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ СШ № 10 (далее Учреждение) моих персональных данных в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Учреждением, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Учреждением лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством их внесения в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Учреждения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Учреждение обязано прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ года и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Расписка
в получении документов при приёме заявления в
МБОУ СШ № 10

От гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребёнка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____ от «_____» _____ 20__ г.

приняты следующие документы о приеме ребенка в _____ класс МБОУ СШ № 10 г.:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ СШ № 10 в _____ класс	
К заявлению прилагаются:		
2	Свидетельство о рождении ребенка (оригинал/копия)	
3	Документы подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (оригинал/копия)	
4	Заявление на обработку персональных данных	
5	Копия медицинского полиса	
6		
7		

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Документы принял _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Директору МБОУ СШ № 10
Ереминой О.А.
от гражданина (ки) _____
проживающего (ей) по адресу _____
_____ зарегистрированного (ей) по
адресу: _____
_____ конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять (зачислить) в _____ класс МБОУ СШ № 10 мою дочь (моего сына)

_____ (Ф.И.О.)
_____ Дата рождения _____,
Место рождения ребенка _____
проживающего(ую) по адресу: _____
_____ зарегистрированного(ую) по адресу _____

В порядке перевода из _____
(наименовании учебного заведения)

Сведения о родителях (законных представителях)

МАТЬ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Место работы _____
Должность _____
Контактный телефон _____

ОТЕЦ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Место работы _____
Должность _____
Контактный телефон _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о защите и обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей), документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, иными локальными актами ознакомлен (а) _____ (подпись)

« ___ » _____ 20___ год.

В соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, данных моего ребёнка, необходимых для зачисления в образовательное учреждение, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов моего ребёнка.

_____ (подпись) « ___ » _____ 20___ г.,

Подписи родителей (законных представителей)

МАТЬ _____ (_____)

ОТЕЦ _____ (_____)