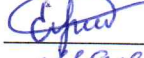


Рассмотрено и принято
На заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 10 имени Героя Советского
Союза И.П. Громова»
Протокол от «20» мая 2019 № 7

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 10 имени Героя
Советского Союза И.П. Громова»
О.А. Еремина
Приказ от 20.05.2019 г. № 143

Рассмотрено и принято родительским
комитетом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Ульяновска «Средняя школа № 10 имени
Героя Советского Союза И.П. Громова»

Председатель ОРК  Е.А. Тимошкина
протокол от «20» мая 2019 г. № 4

**Положение о Центре здорового питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 10
имени Героя Советского Союза И.П. Громова»**

1. Общие положения

- 1.1. Центр здорового питания является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №10 имени Героя Советского Союза И.П. Громова» (далее – школа).
- 1.2. Структурное подразделение «Центр здорового питания» (далее – Центр) соответствует уставной деятельности общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Положение о Центре здорового питания в школе (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила, требования к организации питания учащихся, систему контроля за работой Центра, регулирует отношения между администрацией школы, работниками пищеблока и родителями (законными представителями). Положение является локальным нормативным актом, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором школы. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 1.4. Положение разработано в целях организации полноценного здорового питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной образовательной школьной среды.
- 1.5. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами: Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики в области здорового питания населения Российской Федерации на период до 2020 года»; Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 16.02.2017 г. №275-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и контролю за питанием обучающихся и воспитанников образовательных организаций Ульяновской области»; Постановление администрации города Ульяновска от 25.06.2013 №2739 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в

муниципальном образовании «город Ульяновск», имеющих детей» (с изменениями от 01.02.2017 № 169) (п.6); Устав школы и иные нормативные акты Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления.

- 1.6. Организация и рацион питания учащихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.
- 1.7. При организации питания Центр руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания учащихся школы.
- 1.8. Предоставление горячего питания учащимся общеобразовательного учреждения осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями) учащихся.

2. Предмет и цель деятельности

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией учащихся, воспитанников и работников общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летний оздоровительный период;
- формирование общей культуры личности учащихся через основы этикета, формирования культуры питания;
- формирование здорового образа жизни через организацию здорового питания;
- воспитание культурного самосознания ребёнка.

2.2. Основными принципами организации здорового питания являются:

- соответствие энергетической ценности питания возрасту учащихся,
- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков и обедов;
- производство выпечки, изделий из теста;
- изготовление полуфабрикатов;
- просветительская деятельность в сфере здорового питания.

3. Предоставление бесплатного питания

- 3.1. Предоставление ежедневного одноразового бесплатного питания во время учебного процесса в школе является мерой социальной поддержки малообеспеченных и многодетных семей, чьи дети обучаются в школе.
- 3.2. Предоставление бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета города на заявительной основе.
- 3.3. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака для учащихся, не посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, в виде завтрака или обеда для учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми.
- 3.4. Предоставление бесплатного питания учащимся производится с месяца обращения на основании последних официально опубликованных сведений о величине прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленных постановлением Губернатора Ульяновской области на момент обращения.
- 3.5. Классные руководители ведут ежедневный учет учащихся своего класса, получающих бесплатное питание.
- 3.6. Лицо, ответственное за организацию питания в школе, назначенное приказом директора в начале учебного года, ведёт ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание, сводный табель учета бесплатного питания детей ежемесячно предоставляет в бухгалтерию школы.

4. Организация деятельности Центра

- 4.1. Питание получают участники образовательного процесса.
- 4.2. В летнее время питание получают учащиеся, посещающие лагерь дневного пребывания.
- 4.3. График питания учащихся школы и время работы буфета в текущем учебном году утверждается директором школы в начале учебного года.
- 4.4. Ежедневное меню составляется заведующей пищеблоком на базе циклического меню, согласованного с Роспотребнадзором, и заверяется подписью ответственного за организацию питания и заведующей пищеблоком.
- 4.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Классные руководители и воспитатели групп по присмотру и уходу за детьми сопровождают учащихся в столовую и контролируют прием ими пищи.
- 4.6. Ежедневный учет учащихся, получающих питание, ведет ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора школы, и классные руководители.
- 4.7. Приказом директора до начала учебного года сроком на один год в школе создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии могут входить педагоги, представители администрации образовательного учреждения, родительская общественность, медицинские работники. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется локальным нормативным актом.
- 4.8. Медицинская сестра в соответствии с Уставом школы наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

5. Требования к Центру

- 5.1. Центр должен соответствовать стандартам оборудования пищеблока, оборудования и оформления обеденного зала, мест для мытья рук.
- 5.2. Режим организации приемов пищи должен соответствовать режиму работы школы. Организация питания проводится с учетом учебного расписания, численности учащихся и педагогического состава.
- 5.3. Центр должен соответствовать стандартам проведения текущей и генеральной уборки помещений пищеблока и обеденного зала.
- 5.4. Сведения о меню, блюдах, ценах, информация по вопросам организации горячего питания, правилах здорового питания должны доводиться до сведения потребителей на стендах в обеденном зале, на родительских собраниях, сайте школы.
- 5.5. Центр может быть оборудован электронной системой персонального учета питания школьников.

6. Контроль организации питания в школе

- 6.1. Контроль организации питания в школе и работы Центра здорового питания школы осуществляется специальной комиссией, назначаемой приказом директора школы. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, педагоги, работники школы, работники пищеблока, медицинский работник, представители родительской общественности.
- 6.2. Комиссия осуществляет контроль необходимых моющих и дезинфицирующих средств и эффективность дезинфицирующих мероприятий; контроль наличия условий для соблюдения санитарно-противоэпидемиологического режима, правил личной гигиены персонала и учащихся, санитарного содержания обеденного зала и линии раздачи; соблюдение сроков и условий реализации продуктов питания; своевременность и полноту оформления необходимой документации; режим и организация приема пищи; соблюдение технологии приготовления готовых блюд; качество готовой кулинарной продукции; изучает общественное мнение о качестве работы столовой и пищеблока.

6.3. Комиссия доводит отчеты о контроле за организацией питания в школе, работе Центра здорового питания школы до сведения педагогического коллектива и родителей (законных представителей) учащихся.

7. Управление Центром

- 7.1 . Взаимоотношения работников Центра здорового питания школы регулируются законодательством Российской Федерации. Работники Центра должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав школы, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты школы.
- 7.2 . Руководство структурным подразделением осуществляет директор школы.
- 7.3 . В состав Центра входят: медицинская сестра, работники пищеблока, представители родительской общественности, школьного самоуправления, классные руководители.