

ПРИКАЗ

09.03.2023 г.

№ 69

г. Ульяновск

Об организации приема детей в первый класс  
МБОУ СШ № 10 на 2023-2024 учебный год

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021), СанПиН 2.4.3648-20, организации предоставления государственной услуги на 2021-2022 учебный год, Постановления администрации города Ульяновска «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 1908 «О закреплении определенных территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными организациями» (с изменениями и дополнениями), информирования родителей (законных представителей) (далее – родителей) будущих первоклассников и Правил приема в МБОУ СШ № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться едиными требованиями к условиям организации приема в первый класс в 2022-2023 учебной году (приложение № 1).
2. Назначить ответственным лицом за комплектование первых классов на 2023-2024 учебный год руководителя ШМО НОО Маркову Татьяну Владимировну.
3. Начать прием детей, проживающих на закреплённой территории, в первые классы с 01.04.2023 г. в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов МБОУ СШ № 10 на 2022-2023 учебный год. Завершить комплектование первых классов не позднее 30 июня 2023 г.
4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года.
5. Назначить ответственным лицом за организацию приёма первоклассников, на период комплектования, с 01.04.2023 г. по 05.09.2023 г., заведующего канцелярией Долгову В.В. Вменить ей в обязанности:
  - 5.1. регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся в МБОУ СШ № 10 для подачи заявления о зачислении в учреждение;
  - 5.2. прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс.
6. Заведующей канцелярией Долговой В.В., начиная с 01.04.2023 г. контролировать достоверность и актуальность информации о наличии свободных мест в первых классах, в том числе на сайте ОО.
7. В срок до 25.03.2023 заместителю директора по ИКТ Тонких О.В., руководителю ШМО НОО Марковой Т.В. разместить на официальном сайте в системе «Интернет» и на информационных стендах образовательной организации информацию для родителей по правилам приема в 1 классы, включающую:

7.1. Единые требования к условиям организации приема в первый класс в 2023-2024 учебном году; (приложение №1);

7.2. перечень документов, необходимых для зачисления в 1 класс (приложение № 2).

8. Руководителю ШМО НОО Марковой Т.В. 24.03.2023 г. провести родительское собрание для жителей микрорайона, чьи дети в 2023-2024 учебном году пойдут в первый класс.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 10

О.А. Еремина

С приказом ознакомлены:

Т.В. Маркова

В.В. Долгова

О.В. Тонких

## **Единые требования к условиям организации приема в первый класс в 2022-2023 учебном году**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов
- 1.2. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2023 г.
- 1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя (Управление образования администрации города Ульяновска).
- 1.4. Полная информация о приеме детей в первые классы размещается на сайте образовательной организации.

### **2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс**

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2023-2024 учебном году в образовательную организацию осуществляется с 01.04.2023 по 05.09.2023, как лично в образовательную организацию, так и в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг (Госуслуги).

График приема документов:

понедельник - пятница с 9.00 до 16.00

суббота, воскресенье - выходной

2.2. Этапы приема заявлений о зачислении детей в первый класс:

1 - этап (начало этапа – 01.04.2023; завершение этапа – 30.06.2023).

Принимаются заявления о зачислении детей в первый класс для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ СШ №10 и детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма.

2- этап (начало этапа – с 06.07.2023, завершение этапа – 05.09.2023).

Принимаются заявления о зачислении всех детей, подлежащих обучению (без ограничений по месту регистрации ребенка выбранной родителями школы, до момента заполнения свободных мест).

Заявление о зачислении ребенка в первый класс подаётся одним из родителей ребенка посредством личного обращения в образовательную организацию, или в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг (Госуслуги).

Автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер и фиксирует дату и точное время его направления. Заявление автоматически поступает в выбранную образовательную организацию.

2.3. После подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо обратиться в образовательную организацию и представить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

### **3. Зачисление в первый класс МБОУ СШ №10 для обучения в 2023-2024 учебном году.**

3.1. Директор образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (т.е. в этом году – 03.07.2023, 04.07.2023, 05.07.2023).

3.2. Начиная с 06.07.2023 г. ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией образовательной организации принимается решение о зачислении детей в первый класс до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023.

3.3. Решение администрации о зачислении в первый класс школы оформляется приказом о зачислении.

3.4. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем школы порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

**Перечень документов, необходимых для зачисления в 1 класс**

1. Заявление родителей (законных представителей) ребёнка о приеме в 1 класс;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
4. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
5. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
6. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (*в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования*);
7. справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
8. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*).
9. копия СНИСЛ ребёнка;
10. Фотография ребенка 3х4 – 1 шт.;
11. Копия медицинского полиса;
12. Медицинская карта.