

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического Совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 10 имени
Героя Советского Союза И.П. Громова»
протокол от «09» сентября 2020 г. № 3

Рассмотрено и принято родительским
комитетом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Ульяновска «Средняя школа № 10 имени
Героя Советского Союза И.П. Громова»

Председатель ОРК Е.А. Шатрашанова
протокол от «09» сентября 2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Ульяновска «Средняя школа № 10 имени
Героя Советского Союза И.П. Громова»
О.А. Еремина
приказ от «09» сентября 2020 г. № 08

Рассмотрено и принято на Совете
старшеклассников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ульяновска «Средняя
школа № 10 имени Героя Советского
Союза И.П. Громова»

Председатель Даллакян М.А. Даллакян
протокол от «09» 01 2020 г. № 4

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 10 имени Героя Советского Союза И.П.Громова»

1. Общие положения

1.1. Положение является нормативным документом, разработанным на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями (приказ Минобрнауки России № 1643 от 29.12.2014),
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 с изменениями (приказ Минобрнауки России № 1644 от 29.12.2014),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №

189,

- Устав МБОУ СШ №10, утвержденным Управлением образования администрации города Ульяновска от 27 августа 2018 года № 779.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 10 имени Героя Советского Союза И.П.Громова» (далее – Школа), их перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости учащихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

- поурочно, по завершении изучения темы (раздела);
- по четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований

государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса\группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по четвертям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. В 1-х классах и во 2-х классах в первой и второй четвертях осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и различимая по уровням фиксация;

2.4.2. Во 2-х классах в третьей и четвертой четвертях и 3-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник учащегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал и дневник учащегося;

2.4.5. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных\полугодических отметок;

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть\полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.4.8. С целью повышения уровня объективности оценивания знаний учащихся по итогам четверти во 2-х классах в третьей и четвертой четвертях, в 3-9-х классах и полугодий в 10-11 классах Школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

2.4.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.5. Качеству усвоения предмета соответствуют следующие отметки:

- 95-100% - «5» (учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями)

- 75 – 94% - «4» (учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования)
- 50 – 74% - «3» (учащийся владеет опорной системой знаний, предусмотренной необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач);
- менее 50% - «2» (учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями).

III. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по базовым учебным предметам (русский язык, математика) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) во 2-8, 10 классах и по профильным предметам в 10 классе за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального / группового проекта.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогами и рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором Школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. На основании решения Педагогического совета Школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.4. Промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится:

- в соответствии с приказом, утвержденным директором Школы за неделю до ее проведения;
 - аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора Школы, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла / предметной области;
 - по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;
- 3.5.5. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
 - быть освобождены от аттестации на основании п.3.5.3 настоящего Положения.
- 3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (форма, сроки, порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании триместра/четверти/полугодия/года посредством размещения на официальном сайте Школы.
- 3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

IV. Результаты промежуточной аттестации учащихся

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.2. Учащиеся, не освоившие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. В целях реализации п. 4.2. настоящего положения:
- 4.3.1. Уважительными причинами признаются:
- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- 4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

V. Ликвидация академической задолженности учащимися

- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

5.1.2. учащиеся имеют право:

- Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- Получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- Получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету / части образовательной программы / образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков / дней;

- пропуска уроков / дней по уважительной и неуважительной причине.